

Stöd vid uppföljning av förskriven formgjuten sits, sittdyna, ryggdyna

Inledning och syfte

Uppföljningsunderlaget är tänkt som ett stöd för förskrivare i förskrivningsprocessen gällande det som åligger förskrivare efter utlämnandet av hjälpmedlet. En väl genomförd uppföljning med information, instruktion, träning/invänjning, uppföljning och utvärdering ger ofta ny kunskap som kan leda till nya åtgärder. En viktig del i förskrivningsprocessen är uppföljning och utvärdering av uppsatta mål. Som förskrivare ansvarar du för att det finns stöd i omgivningen och att användningsområdet för hjälpmedlet är klargjort. Du ansvarar också för att bedöma behov av fortsatt uppföljning. Detta är förstås särskilt viktigt gällande personer med skador och/eller sjukdomar som ofta leder till ändrade förutsättningar. Uppföljningsunderlaget är ett komplement till den information som finns på Vårdgivarguiden gällande förskrivningsprocessen och uppföljning av hjälpmedel samt till Socialstyrelsens material kring förskrivningsprocessen.

Informera och instruera

Förberedelser

- Till vilka ska information/instruktion ges? Brukare, anhöriga, assistenter, vårdpersonal, skolpersonal?
- Var ska information/instruktion ske? I bostad, på daglig verksamhet, i skola?
- Hur ska information/instruktion ges? Praktiskt, muntligt, skriftligt, med bilder?

Muntlig och skriftlig information

- Lämna ut och gå igenom broschyr "Information vid utlämnande av formgjutet hjälpmedel".
- Lämna ut och gå igenom bruksanvisning från leverantör.
- Informera kring var och i vilka aktiviteter samt under vilka förutsättningar det formgjutna hjälpmedlet ska användas. Hur ska hjälpmedlet tränas in? Ska ett invänjningsschema upprättas? Finns restriktioner och överenskommelse mellan brukare och förskrivare?
- Behövs en skriftlig instruktion kring positionering? Ska den kompletteras med bilder? Var ska bilderna placeras?
- Planera för uppföljning. När ska detta ske? Var ska det ske? I bostaden, på skolan, på dagliga verksamheten? För att "nöjd-kund-garanti" ska gälla behöver justering ske inom 3 månader från det att produkten lämnas ut.

Sodexo Hjälpmedelsservice Stockholm
Besöksadress: Domnarvsgatan 16, 163 53 Spånga
Telefonnummer: 08- 5788 5200
E-postadress: info.hjaplmedelsservice.se@sodexo.com
Hemsida: www.sodexohjs.se/sthlm

Uppdaterad 2025-04-09

Praktisk instruktion

- Hur skall brukaren till och från det formgjutna hjälpmedlet?
- Behövs en praktisk genomgång av överflyttningshjälpmedlet och vilken lyftsele skall användas?
- Praktisk genomgång av positionering i det formgjutna hjälpmedlet.

Träna och vänja in

Invänjning

- Hur ska hjälpmedlet tränas in?
- Hur ska hjälpmedlet användas, i vilka aktiviteter och hur länge ska det användas?
- Behövs invänjningsschema? Till vilka? Brukare, anhöriga, assistenter, vårdpersonal, skolpersonal?

Uppföljning

Muntligt

- Hur ofta har hjälpmedlet använts?
- Hur lång tid åt gången används hjälpmedlet?
- Har brukaren/nätverket uppfattat instruktioner korrekt?
- Har givna instruktioner och eventuellt invänjningsschema följts?
- Hur har komforten upplevts?
- Har rodnad och tryckmärken uppstått?
- Hur har användningen fungerat i aktivitet?
- Hur har det med förflyttningen till och från hjälpmedlet?
- Följ upp riskanalys gällande omgivningsfaktorer.
- Behövs fler uppföljningstillfällen för att kunna utvärdera?
- Behövs kompletterande information och/eller instruktion?
- Behövs kompletterande åtgärder eller justeringar på hjälpmedlet?
- Vet brukaren/nätverket var de skall vända sig med frågor, t.ex. för åtgärder eller för reparation?

Praktiskt

- Utvärdera sittposition. Har ex. tonus förändrats? Får brukaren det stöd han/hon behöver?
- Repetera och vid behov uppdatera instruktioner och information.
- Kontrollera hjälpmedlet. Finns skador på skal, dynor, foder, tillbehör, monteringar?

Sodexo Hjälpmedelsservice Stockholm
Besöksadress: Domnarvsgatan 16, 163 53 Spånga
Telefonnummer: 08- 5788 5200
E-postadress: info.hjaplmedelsservice.se@sodexo.com
Hemsida: www.sodexohjs.se/sthlm

Uppdaterad 2025-04-09

Utvärdera

Målformulering

- Har brukarens och eller förskrivarens mål med det formgjutna hjälpmedlet uppfyllts. Om inte, varför?
- Använder brukaren hjälpmedlet enligt överenskommelse mellan brukare och förskrivare?

Avsluta

- Behövs kompletterande åtgärder/injusteringar på hjälpmedlet?
- Behövs ny konsultation eller arbetsorder?
- Ta ställning till om hjälpmedelsärendet kan avslutas eller om det finns behov av återkommande uppföljning. Analysmetod för uppföljning av funktion, nytta, risk finns på Vårdgivarguiden "Modell för bedömning av uppföljningsbehov vid förskrivning av hjälpmedel".

Sodexo Hjälpmedelsservice Stockholm
Besöksadress: Domnarvsgatan 16, 163 53 Spånga
Telefonnummer: 08- 5788 5200
E-postadress: info.hjaplmedelsservice.se@sodexo.com
Hemsida: www.sodexohjs.se/sthlm

Uppdaterad 2025-04-09